



## DURÉE

4 jours (28h)

## PUBLIC

Techniciens ou encadrants intermédiaires ayant à rédiger, à modifier ou à faire appliquer des consignes, des modes opératoires, des procédures.

## PRÉREQUIS

Néant

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques et méthodologiques. Mise en situation en travaux de groupe.

## EQUIPEMENTS & ENCADREMENT

Formation animée par un formateur professionnel, expert du sujet, actualisant régulièrement ses compétences techniques et pédagogiques.

## VALIDATION DE LA FORMATION

Les exercices et études de cas permettent d'évaluer les compétences acquises. Une attestation individuelle de formation sera délivrée.

## COÛT

Nous consulter pour devis

## REFERENCEMENT

Formacode :

## LIEU

A Saint Fons ou sur le site du client

La communication opérationnelle est un incontournable des fonctions de production. Il faut utiliser, modifier, créer des consignes, des modes opératoires pour travailler efficacement. Cela suppose d'avoir une bonne connaissance des installations, de maîtriser la lecture et d'être en mesure de corriger des schémas, d'avoir une démarche organisée, rigoureuse, pour une information fiable, claire et pérenne.

## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Connaître précisément l'installation par le relevé ou par la mise à jour des schémas
- Faire vivre les procédures
- Identifier les indicateurs d'efficacité d'une consigne écrite
- Rédiger des consignes et standardiser les pratiques

## CONTENU

- **Maîtrise de l'outil schéma**
  - Symboles de base, normalisation
- **Lecture de schémas TI**
  - Identification des éléments du schéma TI
  - Identification de leur rôle, leur fonctionnement normal. Lien avec le procédé de fabrication
- **Réalisation d'un relevé en vue de la rédaction d'une procédure**
- **Indicateurs d'efficacité d'une consigne**
  - Les indicateurs de qualité, de sécurité
  - Les indicateurs de communicabilité
  - Les indicateurs de comportement
- **La rédaction d'une consigne**
  - Les critères de rédaction (ce que l'on doit trouver dans une consigne...)
  - Méthodologie de rédaction d'une consigne écrite ou d'un dossier de fabrication