

Se positionner comme hiérarchique au sein de son équipe

MAN05 - Management
01/2024



Formation sur mesure

DURÉE

1 jour (7h)

PUBLIC

Managers opérationnels (chef d'équipe, responsable de service, chef de chantier, d'atelier ...).
Opérateurs ou techniciens évoluant vers une fonction d'encadrement

PRÉREQUIS

Néant

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Approche pratique reposant sur des mises en situation, des études de cas et la confrontation des expériences des participants. Apports méthodologiques.

EQUIPEMENTS & ENCADREMENT

Formation animée par un formateur professionnel, expert du sujet, actualisant régulièrement ses compétences techniques et pédagogiques.

VALIDATION DE LA FORMATION

Les exercices et études de cas permettent d'évaluer les compétences acquises. Une attestation individuelle de formation sera délivrée.

COÛT

Nous consulter pour devis

REFERENCEMENT

Formacode :

LIEU

A Saint Fons ou sur le site du client

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Donner du sens au travail de l'équipe et de chaque collaborateur
- Maintenir et développer l'efficacité de son équipe à travers la gestion des compétences des collaborateurs
- Mettre en place des relations constructives avec ses collaborateurs

CONTENU

- Clarifier les règles du jeu de l'équipe : fonctionnement, comportement
- Définir des indicateurs de pilotage
- Traiter les dérives, les écarts
- Développer un comportement critique constructif en utilisant :
 - Une attitude assertive
 - La démarche DESC (décrire les faits, exprimer ses sentiments, suggérer des solutions, convaincre)
 - Une écoute active
- Identifier les facteurs de motivation ; connaître la notion de « facteur humain » :
 - La notion de territoire, l'enrichissement des tâches, le but à atteindre, la motivation externe, la reconnaissance, les émotions
 - La logique de responsabilité, d'initiative et d'innovation
 - Les représentations de ses collaborateurs : peut-on les faire évoluer?
- Utiliser un style de management adapté aux situations quotidiennes de travail et au niveau d'autonomie de ses collaborateurs :
 - Identifier et analyser 4 styles de management en particulier : directif, participatif, persuasif, déléguatif
- Développer l'autonomie de ses collaborateurs
- Déléguer : les règles de la délégation

Contact : Joëlle BERTRAND 04 72 89 06 14

Mail : joelle.bertrand@interfora.fr

Pour les personnes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre Référent Handicap au 04.72.89.06.26

www.interfora-ifaip.fr